

## Plan wspomaganie szkół Gminy Czarny Dunajec w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów

|  |  |
|--|--|
| <b>1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):</b>   | <b>Gmina Czarny Dunajec</b>  |
| <b>2) Województwo/gmina/powiat:</b>  | Województwo Małopolskie<br>Powiat Nowotarski<br>Gmina Czarny Dunajec   |
| <b>3) Krótka charakterystyka jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)</b> | <p>Gmina Czarny Dunajec położona jest w województwie małopolskim na terenie powiatu nowotarskiego. Jako jedna z większych samorządowych jednostek administracyjnych nie tylko w skali powiatu, ale też województwa małopolskiego, obejmuje swoim obszarem 15 sołectw: Chochołów, Ciche, Czarny Dunajec, Czerwiennie, Dział, Koniówka, Odrował, Piekietnik, Pieniążkowiec, Podczerwone, Podszkle, Ratulów, Stare Byszte, Wróblówka, Zaluszne. Gmina Czarny Dunajec graniczy od północy z Beskidem Żywieckim, od południa z Pogorzem Gubałowskim. Zarówno na zachód, jak i na wschód rozciągają się Równina Dunajska.</p> <p>Gminy sąsiadujące z Gminą Czarny Dunajec to:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ gminy powiatu nowotarskiego: od zachodu gmina Jablonka, od północy Raba Wyżna, od wschodu gminy: Nowy Targ i Szaflary,</li><li>▪ gminy powiatu tatrzańskiego: Biały Dunajec, Poronin, Kościelisko (od południa),</li><li>▪ obszar należący do Republiki Słowackiej (od południowego – wschodu).</li></ul> <p>Powierzchnia gminy wynosi 217 km<sup>2</sup>.</p> <p>Liczba ludności – 21 994 mieszkańców (stan na 31.12.2013 r.).</p> <p>Średnia gęstość zaludnienia wynosi 101 osób / km<sup>2</sup>.</p> |



Dane dotyczące szkół i liczby uczniów wg stanu na dzień 30 września 2018 r. przedstawiają się następująco:

1. Szkoła Podstawowa w Czarnym Dunajcu
  - 3 oddziały uczniów klas gimnazjalnych, tj. 53 uczniów
  - 19 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 382 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 16 dzieci
2. Szkoła Podstawowa I im. Bohaterów Westerplatte w Cichem
  - 1 oddział uczniów klas gimnazjalnych, tj. 17 uczniów
  - 10 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 152 uczniów
  - 2 oddziały klasy „0”, tj. 37 dzieci
3. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Cichem
  - 1 oddział uczniów klas gimnazjalnych, tj. 14 uczniów
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 105 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 20 dzieci
4. Szkoła Podstawowa nr 3 w Cichem
  - 3 oddziały uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 19 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 23 dzieci
5. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Chochołowskich w Chochołowie
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 82 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 15 dzieci
6. Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Knapczyka-Duchla w Czerwienem
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 48 uczniów
7. Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Odroważu
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 72 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 17 dzieci
8. Szkoła Podstawowa w Pięniążkowicach z filią w Dziale im. Św. Jadwigi Królowej
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 151 uczniów
  - 2 oddziały klasy „0”, tj. 42 dzieci
9. Szkoła Podstawowa w Podczerwonem
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 74 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 13 dzieci
10. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Podszklu
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 76 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 16 dzieci
11. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Piekielniku
  - 6 oddziałów uczniów Gimnazjum, tj. 127 uczniów
  - 11 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 194 uczniów



- 2 oddziały klasy „0”, tj. 42 dzieci
- 12. Szkoła Podstawowa im. Ks. prof. Józefa Tischnera w Ratulowie
  - 1 oddział uczniów klas gimnazjalnych tj. 18 uczniów
  - 9 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 146 uczniów
  - 2 oddziały klasy „0”, tj. 34 dzieci
- 13. Szkoła Podstawowa w Zalużnem
  - 8 oddziałów uczniów Gimnazjum, tj. 83 uczniów
  - 1 oddział przedszkolne, tj. 16 dzieci
  - 1 oddział uczniów klas gimnazjalnych tj. 26 uczniów
- 14. Katolicka Szkoła Podstawowa SPSK z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czerwienem
  - 16 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 234 uczniów
  - 3 oddziały uczniów klas gimnazjalnych tj. 45 uczniów
  - 3 oddziały klasy „0”, tj. 45 dzieci
- 15. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 SPSK im. Św. Andrzeja Boboli w Starem Bystrzem
  - 9 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 131 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 19 dzieci
- 16. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II SPSK w Starem Bystrzem
  - 8 oddziałów uczniów Szkoły Podstawowej, tj. 76 uczniów
  - 1 oddział klasy „0”, tj. 18 dzieci
- 17. Przedszkole Samorządowe w Czarnym Dunajcu
  - 5 oddziałów, tj. 121 dzieci
- 18. Przedszkole SPSK nr 1 w Starem Bystrzem
  - 4 oddziały, tj. 95 dzieci
- 19. Przedszkole SPSK nr 2 w Starem Bystrzem
  - 1 oddział, tj. 20 dzieci
- 20. Przedszkole SPSK w Czerwienem
  - 6 oddziałów, tj. 124 dzieci
- 21. Punkt Przedszkolny w Piekelniku
  - 1 oddział, tj. 24 dzieci
- 22. Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Limbo”
  - 1 oddział, tj. 15 dzieci
- 23. Prywatne Integracyjne Bajkowe Przedszkole
  - 3 oddziały, tj. 52 dzieci
- 24. Punkt Przedszkolny w Cichem
  - 1 oddział, tj. 25 dzieci



Łącznie jest 3079 uczniów w 194 oddziałach

Gminny Zespół Oświatowy zapewnia wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną i finansowo-księgową szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarny Dunajec.

**4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):**

Diagnoza została wykonana na podstawie rozmów z dyrektorami szkół, analizy wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz debaty środowiskowej z różnymi grupami społecznymi. Uczestniczyli w niej dyrektorzy szkół, uczniowie ze szkół z terenu gminy, przedstawiciele kadry pedagogicznej, rady rodziców, organu prowadzącego, radnych, centrum Kultury i Promocji w Czarnym Dunajcu, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu. Na debacie poruszono wiele ważnych kwestii dotyczących oświaty i jej problemów. Wnioski z niej płynące jednocześnie wskazują na to co ważne jest dla szkół z terenu Gminy Czarny Dunajec. Zidentyfikowane potrzeby:

- Rozwijanie wiedzy i umiejętności u każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych (potrzeba rozwoju kompetencji uczenia się).
- Rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli, w zakresie stosowania efektywnych metod pracy
- Ukierunkowanie pracy szkoły na pobudzanie ciekawości i zainteresowań uczniów.
- Wzbogacenie i umocnienie bazy dydaktycznej.
- Konieczność ustawicznego doskonalenia nauczycieli w zakresie potrzeb wynikających z diagnozy szkoły.

**5) Metody wykorzystane w diagnozie:**

- Analiza wyników sprawdzianów i egzaminów;
- Analiza raportów z ewaluacji;
- Spotkania dialogowe z dyrektorami;
- Debata środowiskowa (World Cafe);
- Comiesięczne narady z dyrektorami szkół;
- Diagnozy potrzeb wykonane do projektów unijnych;
- Analiza danych zastanych : informacje o realizacji zadań oświatowych, dane SIO;
- Analiza wskaźników oświatowych- wskaźniki finansowe.

**6) Wnioski ze spotkania dialogowego:**

- Spotkanie dialogowe dostarczyło organowi prowadzącemu wielu cennych informacji na temat procesów zachodzących w szkołach mu podległych. Najważniejsze z nich to:
- Wzrost wiedzy nauczycieli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów
  - Wdrażanie działań umożliwiających rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów zgodnie z nową podstawą programową:



- Wdrażanie nowatorskich metod nauczania dostosowanych do potrzeb uczniów;
- Stymulowanie pracy zespołowej/grupowej uczniów;
- Promocja wzajemnego wspierania się uczniów w procesie uczenia;
- Współpraca nauczycieli z rodzicami w zakresie edukacji ich dzieci;
- Umożliwianie uczniom praktycznego zdobywania i utrwalania wiedzy poprzez doświadczenia i eksperyment;
- Stosowanie w nauczaniu materiałów multimedialnych i interaktywnych elementów nauczania zdalnego;
- Wdrażanie uczniów do sprawnego komunikowania się w języku obcym.

**7) Priorytety polityki oświatowej JST:**

Głównymi kierunkami polityki oświatowej w Gminie Czarny Dunajec wynikającymi z przeprowadzonej diagnozy jest:

- Podniesienie jakości pracy szkół poprzez system doskonalenia nauczycieli spójny z obszarami wynikającymi z przeprowadzonej diagnozy oświatowej;
  - Podejmowanie działań wspierających szkoły w kompleksowym wspomaganiu kształtowania kompetencji kluczowych uczniów;
  - Podejmowanie działań przez nauczycieli w zakresie aktywizowania uczniów poprzez stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania i uczenia się oraz odpowiednio dobranych form pracy;
  - Rozwijanie kompetencji nauczycieli w zakresie technologii ICT, zarówno w rozwoju indywidualnym nauczyciela jak i w organizacji procesów edukacyjnych ;
  - Rozwijanie umiejętności uczenia się, szczególnie poprzez poznanie i stosowanie wybranych metod służących rozwijaniu tej umiejętności u dzieci w wieku przedszkolnym i na pierwszym etapie edukacyjnym. Dzięki czemu uczeń będzie potrafił świadomie nabywać, przetwarzać i przyswajać nową wiedzę, wykorzystywać i stosować ją w życiu, organizować swój proces uczenia się;
  - Rozwój osobisty nauczycieli.
- Priorytety określone w Strategii Rozwoju Gminy Czarny Dunajec na lata 2014-2020:  
 „Rozszerzenie oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży szkolnej przy szczególnym uwzględnieniu kształcenia kompetencji kluczowych.  
 Podniesienie jakości i rozwijanie propozycji edukacyjnych – szczególnie związanych z kompetencjami kluczowymi: językowymi, matematycznymi, informatycznymi, itd.”

W związku z powyższym określono priorytet niniejszego planu jako : **Jakościowy rozwój szkół Gminy Czarny Dunajec.**

**8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe):**

**Cel strategiczny:** Wdrożenie kompleksowego systemu wspomagania szkół Gminy Czarny Dunajec w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

**Cele operacyjne:**

1. Wdrożenie doskonalenie nauczycieli w formie procesowanego wspomagania ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów w dwóch szkołach



|  |
|--|
| podstawowych prowadzonych przez gminę Czarny Dunajec w okresie do 30.06.2020r.   |
| 2. Zorganizowanie i funkcjonowanie co najmniej dwóch międzyszkolnych sieci współpracy i samokształcenia do 30 czerwca 2020 r.  |
| 3. Zorganizowanie w piętnastu szkołach przestrzeni edukacyjnej sprzyjającej kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów do 30 czerwca 2020 r.   |
| <b>9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• W dwóch szkołach w dwóch kolejnych latach szkolnych zostało wdrożone doskonalenie nauczycieli w formie procesowanego wspomaganego ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.</li><li>• Na terenie Gminy Czarny Dunajec funkcjonują dwie międzyszkolne sieci współpracy i samokształcenia.</li><li>• W piętnastu szkołach (100% szkół) zorganizowano przestrzenie edukacyjne sprzyjające kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów.</li></ul> |
| <b>10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych</b>  |
| Załącznik nr 1   |
| <b>11) Finansowanie poszczególnych zadań:</b>  |
| Załącznik nr 1   |
| <b>12) Harmonogram wdrażania planu:</b>  |
| Załącznik nr 1   |
| <b>13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:</b>   |
| Informacje na temat planu i jego realizacji zostaną upowszechnione poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>• strony www szkół,</li><li>• słupy informacyjne;</li><li>• strona internetowa gminy Czarny Dunajec;</li><li>• spotkania z radami pedagogicznymi, radami rodziców, zebrania szkolne;</li></ul>   |



|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>prasa lokalna.</li></ul>   |
| <b>14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:</b>  |
| Załącznik nr 1   |
| <b>15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)</b>  |
| 100% poziom osiągnięcia poszczególnych wskaźników celów.   |
| <b>16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnątrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Zmiany w obowiązującym prawie oświatowym: minimalizowanie poprzez bieżące monitorowanie zmian i opcjonalne ich wprowadzanie;</li><li>Zmiany kadrowe: systematyczne monitorowanie wprowadzania założeń planu, delegowanie zadań pozwalające na terminową ich realizację;</li><li>Zbyt wolne reagowanie na potrzebę zmiany zaplanowanych działań: stałe monitorowanie i dostosowywanie działań do potrzeb środowiska szkolnego;</li><li>Zmiany w samorządach/wyborcy: brak wpływu;</li><li>Budżet: pozyskiwanie dodatkowych środków na potrzeby szkoły;</li><li>Opór ze strony nauczycieli; przelanywanie barier; opracowanie efektywnego systemu nagradzania.</li></ul> |
| <b>17) Włączenie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze)</b>   |



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



W toku realizacji planu wspomagania zostaną podjęte następujące działania mające na celu włączenie szerszego grona interesariuszy:

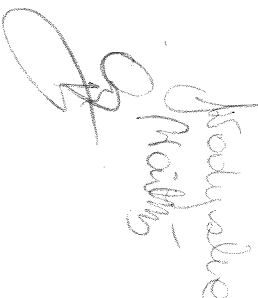
- spotkania wewnętrzne,
- wzajemne informowanie się o etapach realizacji planu;
- zaproszenia do współpracy;
- organizowanie: warsztatów, seminariów, konferencji, wydarzeń edukacyjnych;
- angażowanie rodziców do współtworzenia i organizacji zmian zgodnie z możliwościami i potrzebami rozwijania kompetencji kluczowych uczniów;
- wprowadzanie i poinformowanie osób decyzyjnych (radnych, sołtysów, lokalnych przedsiębiorców) o sukcesach i potrzebach lokalnej oświaty, kierunkach zmian pozwalających na rozwój uczniów w celu osiągnięcia przez nich sukcesu edukacyjnego;
- pozyskiwanie wsparcia u lokalnych sponsorów, działaczy, twórców itp. do wprowadzania zmian jakościowych szkół.

Wyżej wymienione działania zostaną skierowane do następujących interesariuszy:

- Biblioteka Publiczna w Czarnym Dunajcu,
- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Czarnym Dunajcu,
- Warsztaty Terapii Zajęciowej w Odroważu,
- Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

- Anna Słodyczka
- Iwona Wontorezyk
- Teresa Ochmanska
- Krzysztof Bartoszek



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN  
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





**Załącznik 1 do Planu wspomagania szkół Gminy Czarny Dunajec w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych**

**Formularz do planowania działań/ zadań prowadzących do osiągnięcia celu – w Gminie Czarny Dunajec**

**Priorytet:** Jakościowy rozwój szkół Gminy Czarny Dunajec.

**Cel strategiczny:** Wdrożenie kompleksowego systemu wspomagania szkół Gminy Czarny Dunajec w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

**Cele operacyjne:**

1. Wdrożenie doskonalenie nauczycieli w formie procesowanego wspomaganie ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów w dwóch szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czarny Dunajec w okresie do 30.06.2020r
2. Zorganizowanie i funkcjonowanie co najmniej dwóch międzyшкоlnych sieci współpracy i samokształcenia do 30 czerwca 2020 r.
3. Zorganizowanie w piętnastu szkołach przestrzeni edukacyjnej sprzyjającej kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów do 30 czerwca 2020 r.

| Nr zadania | Zadanie/ działanie   | Sposób realizacji                                    | Jednostka odpowiedzialna i współpracująca | Termin realizacji             | Zamierzony efekt   | Źródła finansowania             | Monitorowanie |   |                        |                              |
|------------|--|--|---|-------------------------------|--|---------------------------------|---------------|---|------------------------|------------------------------|
|            |  |  |   |                               |  |                                 | Wskaźnik      | Miernik   | Sposoby dokumentowania | Kto i kiedy to zrobi?        |
| 1.1        | Organizacja szkolenia prezentujących ideę procesowego wspomagania dla kadry kierowniczej szkół | Szkolenie przeprowadzone przez eksperta zewnętrznego | Dyrektor GZO                              | wrzesień- październik 2018 r. | Poznanie specyfiki procesowego wspomagania szkół ukierunkowane go na rozwój kompetencji kluczowych uczniów | Środki na doskonalenie zawodowe | 100%          | Liczba kadry kierowniczej przeszkolonej do liczby kadry kierowniczej wszystkich | Listy obecności        | Pracownik JST/ listopad 2018 |



|  |  |  |  |   |   |                           |   |                                |                                      |  |
|--|--|--|--|---|---|---------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1.2  | Zorganizowani<br>e spotkania<br>informacyjnego<br>na temat<br>realizacji<br>harmonogramu<br>procesowego<br>wspomagania<br>w roku<br>szkolnym<br>2018/2019 i<br>2019/2020 | Spotkanie<br>informacyjne  | Dyrektor<br>GZO we<br>współpracy<br>z<br>dyrektorami<br>i szkół<br>objętych<br>wspomaganiem,<br>ekspert<br>wspomagania | Wrzesień<br>2018  | Omnówienie<br>etapów<br>procesowego<br>wspomagania<br>wynikających<br>z<br>harmonogramu | Środki IST                | 1 | Liczba<br>harmonogramów        | Dokument<br>–<br>harmonogram<br>2018 | Pracownik<br>JST/<br>październik<br>2018                   |
| <b>HARMONOGRAM WDRAŻANIA PROCESOWEGO WSPOMAGANIA W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 I</b> |  |  |  |   |   |                           |   |                                |                                      |  |
| <b>2019/2020</b>   |  |  |  |   |   |                           |   |                                |                                      |  |
| <b>MONITOROWANIE HARMONOGRAMU</b>  |  |  |  |   |   |                           |   |                                |                                      |  |
| <b>WDRAŻANIA PROCESOWEGO WSPOMAGANIA</b>   |  |  |  |   |   |                           |   |                                |                                      |  |
| <b>W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 I 2019/2020</b>                                     |  |  |  |   |   |                           |   |                                |                                      |  |
| 1.2.a  | Przeprowadzeni<br>e diagnozy<br>pogłębionej w<br>szkółkach<br>objętych<br>procesowym<br>wspomaganiem<br>w obszarze<br>umiejętności<br>uczenia się                        | Przeprowadzenie<br>warsztatów<br>diagnostyczno-<br>rozwojowych         | Dyrektorzy<br>szkół,<br>ekspert<br>wspomagania,  | Październik<br>2018 r.<br>Czerwiec/<br>sierpień 2019      | Opracowane<br>diagnozy potrzeb<br>szkół.  | Środki na<br>doskonalenie | 4 | Liczba<br>diagnoz              | Zestawienie<br>diagnoz               | Pracownik<br>JST/<br>listopad<br>2018/ lipiec<br>2019      |
| 1.2.b  | Opracowanie<br>rocznych<br>planów<br>wspomagania -<br>RPW  | Konsultacje eksperta<br>wspomagania z<br>nauczycielami i<br>dyrektorem | Dyrektorzy<br>ekspert<br>wspomagania   | Do 15<br>listopada<br>2018 r./ do 5<br>września<br>2019r. | Opracowane<br>Roczne Plany<br>Wspomagania   | Środki na<br>doskonalenie | 4 | Liczba<br>RPW                  | Zestawienie<br>RPW                   | Pracownik<br>JST/<br>grudzień<br>2019/<br>wrzesień<br>2019 |
| 1.2.c  | Wdrażanie<br>RPW   | Metody/ sposoby<br>pracy zaplanowane<br>w RPW.                         | Dyrektorzy<br>placówek i<br>ekspert  | grudzień 2018<br>r – maj 2019<br>r./ wrzesień             | Uzyskanie<br>informacji na<br>temat stopnia   | Środki na<br>doskonalenie | 7 | Liczba<br>spotkań<br>monitoruj | lista<br>obecności,<br>notatka ze    | Pracownik<br>JST<br>grudzień                               |



|       |  |   |  |  |                        |   |                        |                                    |  |
|-------|--|---|--|--|------------------------|---|------------------------|------------------------------------|--|
|       | Spotkania monitorujące.  | wspomaga<br>nia<br>Dyrektor<br>GZO  | 2019-<br>czerwiec 2020<br>XII 2018, II<br>2019, IV<br>2019, X<br>2019, XII<br>2019, II 2020,<br>IV 2020, | wdrażania RPW  |                        |   | ających                | spotkania,                         | 2018 r. –<br>maj 2019 r./<br>wrzesień<br>2019-<br>czerwiec<br>2020 |
| 1.2.d | Ocena efektów wdrożenia RPW  | Spotkania podsumowujące w szkołach, przygotowanie raportu z realizacji RPW  | Dyrektor, ekspert wspomagnia   | ocena stopnia realizacji założonych celów w RPW            | Środki na doskonalenie | 4 | Liczba raportów        | Zestawienie raportów               | Pracownik JST/ czerwiec 2019, czerwiec 2020                        |
| 1.3   | Zorganizowanie spotkania podsumowującego po pierwszym i drugim roku wdrażania procesowego wspomagnia   | Spotkanie z kadra kierowniczą ze szkół objętych wspomagnieniem oraz z ekspertem wspomagnia.   | Dyrektor GZO   | Wnioski i rekomendacje do wdrożenia na kolejny rok szkolny | Środki na doskonalenie | 2 | Liczba spotkań,        | lista obecności, notatka służbowa, | Pracownik JST/ lipiec 2019/ lipiec 2020                            |
| 1.4   | Wprowadzenie nowych zasad podziału środków na doskonalenie w roku 2019 i 2020 r. z uwzględnieniem zabezpieczenia środków na procesowe wspomagnie | Analiza potrzeb zgłoszonych we wnioskach dyrektorów. Przygotowanie dokumentacji prawa miejscowego dotyczącej i sposobu podziału środków na doskonalenie na lata 2019 - 2020 | Dyrektor GZO   | Zarządzenie Wójta  | Budżet JST             | 2 | Liczba zarządzeń Wójta | Zestawienie zarządzeń Wójta        | Pracownik JST/ luty 2019/ luty 2020                                |



|   |  |   |                                  |                            |   |            |                  |  |   |                                 |
|---|--|---|----------------------------------|----------------------------|---|------------|------------------|--|---|---------------------------------|
| 2.1   | Zorganizowanie spotkania nauczycieli chętnych do współpracy w sieciach | Spotkanie informacyjno - organizacyjne                  | Dyrektor GZO, dyrektorzy szkół   | Luty 2019                  | Deklaracja nauczycieli, do współpracy w sieciach  | Budżet JST | 2                | Liczba sieci   | Protokół spotkania, lista obecności, deklaracja nauczycieli | Pracownik JST/ marzec 2019      |
| 2.2   | Powołanie koordynatora sieci współpracy i samokształcenia              | Zawarcie umowy z koordynatorem sieci                    | Dyrektor GZO                     | Luty 2019                  | Zarządzenie koordynatora sieci, omówienie zadań wynikających z koordynowania sieci współpracy i samokształcenia | Budżet jst | 1                | Liczba koordynatorów   | Umowa   | Pracownik JS/ marzec 2019       |
| Zadania do realizacji przez koordynatora sieci    |  |   |                                  |                            |   |            |                  |  |   |                                 |
| Monitorowanie realizacji zadań koordynatora sieci |  |   |                                  |                            |   |            |                  |  |   |                                 |
| 2.2.a   | Diagnoza potrzeb i planowanie pracy sieci                              | Przepracowanie diagnozy i opracowanie planu pracy sieci | Koordynator sieci                | Do 15 marca 2019r.         | Plan pracy sieci  | Budżet jst | 2                | Liczba planów pracy sieci  | Zestawienie planów pracy sieci                              | Pracownik JST/ kwiecień 2019    |
| 2.2.b   | Realizacja planu pracy sieci   | Spotkania bezpośrednie i praca na platformie            | Koordynator sieci                | 16 marca 2019-30.06.2020r. | Wspólny rozwój i wyznaczenie doświadczeń  | Budżet jst | 2                | Liczba sprawozdań  | Zestawienie sprawozdań                                      | Pracownik jst/ do 10 lipca 2020 |
| 2.3   | Zorganizowanie konferencji upowszechniającej efekty pracy sieci        | Konferencja dla chętnych nauczycieli JST                | Dyrektor GZO i koordynator sieci | Czerwiec 2020              | Upowszechnienie efektów pracy sieci. Wniosek o powołanie kolejnej sieci   | Budżet jst | 1                | Liczba konferencji   | Lista obecności, fotorelacja.                               | Pracownik jst/ lipiec 2020      |
|   |  |   |                                  |                            |   |            | Co najmniej 50 % | Liczba n-l biorących udział w konferencji i do liczby wszystkich nauczycieli |   |                                 |

|     |  |  |                                 |                             |  |                                  |      |   |                                |                              |                                 |
|-----|--|--|---------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|------|---|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 | Zebrań informacji na temat zapotrzebowania na pomoc dydaktyczne wspierające kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów | Przygotowanie wykazów z zapotrzebowaniem na pomoc dydaktyczne sprzyjające kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów | Dyrektor GZO, Dyrektorzy szkół  | Maj 2019                    | Wykazy zapotrzebowania na pomoc dydaktyczne z poszczególnych szkół   | Budżet jst, środki               | 15   | 1   | Liczba wykazów                 | Zestawienie wykazów          | Pracownik jst/<br>czerwiec 2019 |
| 3.2 | Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zakupów   | Wniosek do budżetu Gminy z uzasadnieniem   | Dyrektor GZO, dyrektorzy szkół  | Czerwiec-październik 2019-  | Środki ujęte w planach finansowych szkół   | Budżet jst                       | 15   | Liczba planów finansowych                         | Zestawienie planów finansowych | Pracownik jst/ listopad 2019 |                                 |
| 3.3 | Monitorowanie realizacji planu zakupów pomocy  | Analiza dokumentacji zakupowej w odniesieniu do zatwierdzonych wykazów zakupów do realizacji                           | Dyrektor GZO,                   | Czerwiec 2019-czerwiec 2020 | Doposażenie szkół  | Budżet jst zewnętrzne, środki UE | 15   | Liczba protokołów w odbioru                       | Protokoły odbioru              | Pracownik jst./ lipiec 2020  |                                 |
| 3.4 | Zorganizowanie spotkania dialogowego podsumowującego realizację planu wspomaganie szkół Gminy Czarny                     | Spotkanie dialogowe  | Dyrektor GZO, dyrektorzy szkół, | Czerwiec 2020               | Podsumowanie realizacji planu wspomaganie szkół Gminy Czarny Dunajec w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych. Uzyskanie informacji | Budżet jst                       | 80 % | Liczba uczestników w dolicyzby zaproszonych gości | Lista obecności, fotorelacja,  | Pracownik jst./ lipiec 2020  |                                 |



|   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Dunajec w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych |  |  |  | zwrotnej na temat efektów podejmowanych działań.<br>Plany na przyszłość |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



VULCAN sp. z o.o. realizuje projekt *VULCAN kompetencji w MAŁOPOLSKICH samorządach*, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**VULCAN**  
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



